



Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

APROBAT,
MANAGER,
Dr. Andrian Țibîrnă

AVIZAT,
DIRECTOR ÎNGRIJIRI,
As. Gagi Corina

FIȘA POSTULUI

Titular post	
CNP	

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

I.1 Denumirea postului		INGRIJITOARE	
I.2 Cod COR		532104	
I.3 Secția			
I.4 Nivelul postului/poziția		executie	
I.5 Relațiile	Ierarhice	subordonare	Asistent medical, Asistent șef, Medic curant, Medic șef, Director de îngrijiri, Director medical, Manager.
		în subordine	-
	De colaborare/ funcționale		Funcționale: - cu personalul medical al spitalului din alte secții, - cu personalul desemnat din blocul alimentar, firma de pază - cu personalul tehnic, administrativ, - cu personalul medical din ambulatoriul de specialitate De colaborare: - cu personalul medical din Camera de Garda / secții clinic cu paturi, - laboratoare : radiologie, explorări funcționale, farmacie - Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociat asistentei medicale
	De reprezentare		a secției / compartimentului în relația cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia.

Am luat la cunoștință	Data	Semnatura
-----------------------	------	-----------

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

II. SPECIFICAREA CERINTELOR POSTULUI

II.1. PREGATIRE	
1.1 Studii de bază necesare	generală, medie (scoala generală, liceu, scoala postliceală)
1.2. Cursuri de perfecționare	Nu e cazul
1.3 Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor	Nu e cazul
1.4 Limbi străine	
II.2 Grad / nivel experiență	
II.3 Cunoștințe și deprinderi	- cunoașterea managementului îngrijirii pacientului - abilitate în aplicarea tehnicilor de îngrijire a pacientului
II.4 Aptitudini	comunicare cu echipa terapeutică de îngrijire a pacientului
II.5 Cerințe comportamentale	- adaptare la situații de criză și stress - spirit de echipă
II.6 Program de lucru	
II.7 Natura muncii	individual/echipă
II.8 Starea sănătății	Apt pentru funcția de ÎNGRIJITOARE

III. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

III.1 Atribuții generale

- 1) Cunoaște și respectă legislația în vigoare, aplicabilă domeniului în care își desfășoară activitatea și a particularităților postului ocupat;
- 2) Respectă rof, ri și prevederile deciziilor interne emise de managerul spitalului;
- 3) Respectă ierarhia funcțiilor în comunicarea instituțională;
- 4) Respectă procedurile documentate (de sistem și/sau operaționale), regulamentele, protocoalele, metodologiile și alte tipuri de reglementări aplicabile activității desfășurate;
- 5) Elaborează sau participă la elaborarea procedurilor, protocoalelor, regulamentelor și/sau altor tipuri de documente prin care sunt implementate cerințele standardelor din domeniul de activitate;
- 6) Participă la prevenirea, identificarea și tratarea riscurilor și respectă reglementările privind managementul riscurilor în spital;
- 7) Participă activ la implementarea standardelor aplicabile domeniului de activitate (standarde iso, de acreditare, de control intern managerial, etc), prin cunoașterea și aplicarea prevederilor legale și a normelor interne de reglementare a activității;

Am luat la cunoștință	Data	Semnatura
-----------------------	------	-----------

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- 8) Cunoaște și respectă politica în domeniul calității și orientării întregii activități în sensul atingerii obiectivelor stabilite la nivelul spitalului;
- 9) Respectă codul de etică și deontologie profesională;
- 10) Participă la îndeplinirea obiectivelor generale ale spitalului și a celor specifice compartimentului în care lucrează;
- 11) Respectă *legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a regulamentului (ue) 2016/679 al parlamentului european și al consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/ce* (regulamentul general privind protecția datelor);
- 12) Respectă confidențialitatea datelor, informațiilor și activităților desfășurate la locul de muncă;
- 13) Respectă programul de lucru;
- 14) Gestionează rațional resursele tehnico-materiale și/sau financiare, puse la dispoziție de administrația spitalului pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- 15) Respectă principiile de eficiență, eficacitate și economicitate în activitatea desfășurată
- 16) Participă la crearea și menținerea unui mediu de lucru bazat pe responsabilitate, performanță și etică profesională;
- 17) Participă la sesiunile de instruire / formare profesională organizate și/sau recomandate de angajator;

III.2. Cunoaște și respectă:

- 1) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată
- 2) Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare
- 3) Legea nr. 53/2003 -Codul Muncii, Republicat ;
- 4) Legea nr. 487 din 11 iulie 2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice*) – Republicată
- 5) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1284/2012 privind reglementarea programului de vizite al aparținătorilor pacienților internați în unitățile sanitare publice
- 6) Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate
- 7) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 446/2017 pentru aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
- 8) Ordinul nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- 9) LEGEA nr. 349 /06.06.2002, cu modificarile si completarile ulterioare, privind prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun în care **se interzice complet fumatul** în unitățile sanitare
- 10) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- 11) Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru

Am luat la cunoștință	Data	Semnatura
-----------------------	------	-----------

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

- 12) Legea nr. 3/2021 privind prevenirea, diagnosticarea și tratamentul infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile medicale și din centrele rezidențiale pentru persoanele adulte aflate în dificultate din România

III.3 ATRIBUTII SPECIFICE

- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil in unitati sanitare sub indrumarea si supravegherea asistentului medical si asistent sef.
- Asigura intretinerea curateniei si dezinfectia oficiilor, saloanelor, coridoarelor, scarilor, mobilierului, ferestrele
- Asigura curatenia zilnica si dezinfectia grupurilor sanitare cu materiale si solutii folosite numai pentru aceste spatii;
- Asigura curatenia in sectie si spatiile comune (aleile din jurul pavilionului);
- Pastreaza materialele de curatenie in recipiente originale utilizate in locuri si conditii bine stabilite (sectie);
- Transporta lenjeria murdara in containere speciale si o aduce de la spalatorie, cu respectarea circuitelor conform reglementarilor regulamentului de ordine interioara;
- Colecteaza si transporta deseurile menajere si asigura transportul lor in spatii amenajate pentru depozitare, cu respectarea circuitelor;
- Colecteaza si transporta deseurile infectioase in recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii, cu respectarea circuitelor conform protocolului;
- Efectueaza aerisirea zilnica a saloanelor si raspunde de pastrarea temperaturii optime, corespunzatoare a acestora;
- Raspunde de folosirea, pastrarea si intretinerea corespunzatoare a pubelelor pentru colectarea pe tipuri de deseuri (menajere, infectioase, intepatoare, taietoare);
- Raspunde de pastrarea in bune conditii si cu respectarea termenului de valabilitate a materialelor de curatenie ce le are in grija;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara;
- Respecta normele privind controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale;
- Nu are abilitatea de a da relatii despre starea de sanatate a pacientilor;
- Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul sef privind normele de igiena si protectia muncii;
- Transporta cadavrele in incaperea destinata acestora, ajuta la dezbracarea si etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morga in conditiile cerute de lege sub supravegherea asistentei medicale de serviciu.
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de lucru.
- Respecta codurile de culoare ale materialelor si ustensilelor de curatenie folosite.

Am luat la cunostinta

Data

Semnatura

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respecta circuitele secției privind deseurile, alimentele, materialele, lenjeriei.
- Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului.

III.4 Atribuții privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform ordinului nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- 1) Respecta reglementările în vigoare privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
- 2) Respecta protocoalele și procedurile de lucru elaborate de către Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- 3) Respecta reglementările privind reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale conform prevederilor în vigoare și desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă.
- 4) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- 5) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- 6) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 7) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

III.5 Atribuții privind gestionarea deșeurilor conform prevederilor ordinului nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

Cunoaște și aplică, în limitele atribuțiilor postului, procedurile stipulate de codul de procedură și metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale conform Ordinului 1226/2012.

III.6 Responsabilități privind prevenirea și stingerea incendiilor

- 1) respecta regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul locului de muncă, după caz;
- 2) utilizează substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul locului de muncă, după caz;
- 3) nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

Am luat la cunoștință	Data	Semnatura
-----------------------	------	-----------

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- 4) comunica, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- 5) cooperează cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 6) acționează, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 7) furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

III.7. Sarcini privind respectarea normelor de protecție civilă

- 1) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite la nivelul instituției;
- 2) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire organizate de angajator

III.8 Responsabilități privind securitatea și sănătatea în muncă conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 14 iulie 2006

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea managerului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În scopul realizării acestor obiective lucrătorii au următoarele obligații:

- 1) să cunoască drepturile ce le are conform legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, protecția mediului: Legea 53/2003 Codul Muncii, Legea 319/2006 securității și sănătății în muncă, HGR-1425/2006 normele de aplicare a Legii 319/2006 modificată prin HGR-955/2010, Legea 307/2007 apărarea împotriva incendiilor, Legea 481/2004 protecția civilă, OMAI-712, 786/2005 instruirea în domeniul situațiilor de urgență, OMAI-163/2007 normele generale de apărare împotriva incendiilor, alte HGR cu aplicabilitate în domeniul SSM, specifice meseriei, instrucțiuni proprii de securitate în muncă, regulament intern, dispoziții interne ale conducerii, ș.a.
- 2) la prezentarea la serviciu să fie apt de muncă, odihnit, sănătos, să nu fie sub influența băuturilor alcoolice, droguri sau substanțe care nu permit desfășurarea activităților specifice locului de muncă;
- 3) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

Am luat la cunoștință	Data	Semnatura
-----------------------	------	-----------

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- 4) sa utilizeze corect masinile, aparatura, instrumentele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- 5) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- 6) sa cunoasca modul de verificare anterioara si pornire a echipamentelor tehnice, de utilizare, exploatare si intretinere precum si verificarea si asigurarea acestuia dupa decuplare;
- 7) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, instrumentelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- 8) sa comunice imediat managerului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- 9) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau managerului accidente suferite de propria persoana;
- 10) sa coopereze cu managerul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- 11) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu managerul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite managerului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- 12) sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
- 13) sa comunice conducatorului locului de munca despre modificarile privind fisa de instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca (date personale, domiciliu, pregatire, traseu, mijloc transport, durata);
- 14) sa respecte prevederile contractului colectiv sau individual de munca, anexelor acestuia, regulamentului de ordine interioara, de organizare si functionare precum si oricare alte dispozitii ale conducerii managerului sau conducatorilor locului de munca;
- 15) sa cunoasca specificatiile si instructiunile care interzic la locul de munca: consumul de alcool, droguri, substante halucinogene, puternic odorizante, consumul de alimente in alte spatii decat cantina sau cele specificate la locul de munca, glumele, jocurile, amenintarile, lovirea, bataile, incaierarile, sariturile peste gard sau imprejuriri, patrunderea sau iesirea din unitate prin alte cai decat poarta de acces, utilizarea de alte echipamente sau aparatura in afara de cele mentionate in sarcinile de munca, fotografierea in unitate, prezentarea, transmiterea sau divulgarea documentelor, informatiilor, tehnologiilor sau oricare suport scris, tehnic sau electronic ale societatii catre terti, folosirea periculoasa sau defectuoasa a mijloacelor societatii, inotul, catararea in copaci, coborarea in subsoluri sau canale, lovirea obiectelor necunoscute care pot genera explozii, modificarea pozitiilor, intreruperea sau comutarea vanelor, robinetilor, sigurantelor, comutatoarelor sau intrerupatoarelor fluidelor energetice sau electricitate, generarea de descarcari electrostatice sau situatii periculoase;

Am luat la cunostinta	Data	Semnatura
-----------------------	------	-----------

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- 16) sa cunoasca modul de actiune in caz de alarma, pericol de accidentare, interventie, evacuare la situatii de urgenta, acordare prim ajutor, utilizare mijloace de interventie la incendiu, comunicare si supravietuire la calamitati;
- 17) sa cunoasca regulile de transport in comun, cu autovehicule sau pe jos la si de la serviciu;
- 18) sa ia la cunostinta despre modul de organizare si executare a serviciului de securitate si sanatate in munca (S.S.M.), situatii de urgenta (S.U.) in unitate si la locul de munca;
- 19) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- 20) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- 21) sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- 22) sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- 23) sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- 24) sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
- 25) sa execute sarcinile privind interventia si evacuarea in diferite situatii , astfel:
 - asigura alarmarea personalului si anuntarea conducerii – da
 - intervine pentru acordarea primului ajutor - da/nu
 - intervine pentru oprirea de urgenta a instalatiilor – da/nu
 - instalatia electrica – da/nu
 - instalatia de gaz – da/nu
 - instalatia de alimentare cu apa – da/nu
 - alte instalatii – da/nu
 - intervine la eveniment cu mijloacele de aparare impotriva incendiilor – da/nu
 - stingator tip – da/nu
 - hidrant tip – da/nu
 - lopata, cange, tarnacop, alte scule – da/nu
 - galeata cu apa sau nisip –da/nu
 - alte echipamente sau mijloace – da/nu
 - ajuta la evacuarea personalului – da/nu
 - evacueaza materiale – da/nu
 - mentine ordinea pe timpul evacuarii – da/nu
 - ia in primire materialele evacuate – da/nu

Am luat la cunoștință

Data

Semnatura

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- efectueaza prezenta la locul de adunare – da/nu
 - coordoneaza activitatea de actiune la interventie/evacuare – da/nu
 - face parte din echipa care actioneaza la interventie/evacuare – da/nu
 - alte activitati nespecificate . –da/nu
- 26) in oricare situatie in care nu a fost instruit sau verificat va comunica imediat conducatorului locului de munca si va executa dispozitiile acestuia.
- 27) prezentele atributiuni constituie anexa la fisa postului lucratorului

Baza: Art.5 a, 10 al.2, 23 din Legea 319/2006, art. 20-22, 56, 81, 101, 103, HGR-1425/2006, art.22 Legea 307/2007, R.I., C.C.M., C.I.M., anexe, dispozitii ale conducerii

IV. PREVEDERI SPECIALE

IV.1 Responsabilități privind regulamentele / procedurile de lucru

- 1) Respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare.
- 2) Respecta Codul de conduita etica al spitalului
- 3) Respecta si aplica legislatia in vigoare
- 4) Cunoaste si aplica procedurile operationale implementate in cadrul spitalului ;

IV.2 Responsabilități privind confidențialitatea

- 1) Respecta toate prevederile politicilor si procedurilor existente, precum si ale Politicii de Securitate a Informatiei. In acest sens, ia la cunostinta continutul tuturor acestor obligatii;
- 2) Ia toate masurile de precautie necesare in vederea eliminarii riscurilor de dezvaluire catre persoane neautorizate a informatiilor interne ale Spitalului, sau a informatiilor incredintate de catre Spital pe perioada desfasurarii activitatii in cadrul acestuia;
- 3) Returneaza, la finalizarea activitatii sale, catre Spital, toate materialele la care a primit acces ca rezultat al activitatii sale in cadrul Spitalului ;
- 4) Nu foloseste aceste informatii in scopuri personale, si nu divulga informatii / materiale catre terti sau catre alti angajati ai Spitalului , care prin prisma activitatii pe care o desfasoara nu ar fi avut acces la acestea, fara aprobarea explicita, in scris, a Managerului Spitalului ;
- 5) Informeze prompt Managerul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Al. Obregia" despre orice situatie de incalcare sau posibila incalcare a Politicilor si Procedurilor din cadrul Spitalului ;
- 6) Nu dezvaluie informatia de specialitate, profesionala si confidentiala nici unei persoane fizice sau juridice
- 7) Nu foloseste informatia de specialitate, profesionala si confidentiala pentru propriul avantaj. Aceste restrictii nu se aplica informatiei cu caracter public
- 8) Pastreaza secretul profesional, anonimatul si confidentialitatea datelor pacientilor internati (referitoare la datele de identificare si diagnostic- ce nu trebuie comunicat nici măcar rudelor de grd. I, cu excepția situațiilor în care pacienții au tutore legal / însoțitor gr. I de handicap), informatiilor și documentelor referitoare la activitatea Spitalului

Am luat la cunoștință

Data

Semnatura

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- 9) Informeaza conducerea Spitalului si cere acordul scris, al acesteia, atunci cand sunt solicitate astfel de date/informatii personale despre pacienti, chiar si de catre insitutii/autoritati publice sau organe judiciare de control;
- 10) Nu permite tertelor persoane sa aiba acces la baza de date a Spitalului sau la datele personale ale pacientilor;
- 11) Nu ofera informatii verbale/scrise/foto/video, nu permite/inlesneste efectuarea de inregistrari audio/video in incinta Spitalului fara acordul managerului.
- 12) In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul sau autonom si/sau delegat.

IV.3 Limite de competență

- 1) Poate fi desemnat sa înlocuiască un salariat sau poate fi înlocuit de un alt salariat
- 2) În situația în care din dispoziția sefului direct sau a managerului spitalului este numit înlocuitorul unui salariat cu funcție de conducere sau execuție, se conformează atribuțiilor din fișa postului persoanei înlocuite
- 3) Solicită și dispune activități exclusiv personalului aflat pe linie descendentă în schema organigramei spitalului, în conformitate cu competențele profesionale

V. SEMNĂTURI

Prezenta fișa a postului este anexa și face parte integrantă din Contractul Individual de Muncă al angajatului.

Angajatorul își rezervă dreptul de a aduce modificări prezentei fișe de post aducând la cunoștință titularului postului despre aceste modificări, prin semnarea unei alte fișe de post.

V.1 ÎNTOCMIT FIȘA POSTULUI	
Numele și prenumele	
Funcția	
Semnătura	
Data	
V.2 TITULARUL FIȘEI POSTULUI	
<i>Am luat la cunoștință cerințele regulamentului intern și al acestei fișe de post . Îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora. Sunt de acord sa acopăr prejudiciile provocate spitalului din vina exclusivă a mea .</i>	
Numele și prenumele	
Funcția	
Semnătura	
Data	

Am luat la cunoștință	Data	Semnatura
-----------------------	------	-----------